

Fiche Pratique : Le Feedback qui relie

Qu'est-ce que le feedback et à quoi sert-il ?

Le **feedback** est un retour d'information donné à une personne ou une équipe pour les aider à comprendre **comment leur comportement est perçu** par les autres, et ce qu'ils peuvent faire pour s'améliorer. Il peut être **positif** (mettant en valeur les forces) ou **constructif** (soulignant les domaines à améliorer). Le feedback peut être **formel** (lors d'évaluations officielles) ou **informel** (au quotidien).

1

Les 5 bonnes pratiques pour se relier les uns aux autres

1. Donner un feedback précis et spécifique

- **Exemple** : Plutôt que de dire « Bon travail », il est plus efficace de dire : « Ta présentation était très claire, notamment le point sur l'analyse des ventes. Cela a vraiment aidé l'équipe à comprendre la stratégie. »
- **Pourquoi ?** : Un feedback spécifique permet à la personne de savoir **exactement** ce qu'elle a bien fait ou doit améliorer.

2. Donner un feedback immédiat

- **Exemple** : Après une réunion, prenez quelques minutes pour discuter des points forts et des pistes d'amélioration tant qu'ils sont encore frais dans l'esprit.
- **Pourquoi ?** : Un retour immédiat aide à **corriger le tir** rapidement et à renforcer les comportements positifs.

3. Adopter un ton constructif

- **Exemple** : « J'ai remarqué que le dernier rapport était incomplet. Peut-être pourrions-nous revoir ensemble la méthodologie pour t'aider à mieux structurer les prochaines analyses. »
- **Pourquoi ?** : Un feedback constructif aide à aborder les lacunes sans démotiver la personne.

4. Créer un environnement de sécurité psychologique

- **Exemple** : En réunion d'équipe, encouragez les membres à partager leurs erreurs sans crainte de jugement en montrant l'exemple.
- **Pourquoi ?** : La **sécurité psychologique** est essentielle pour que les collaborateurs puissent recevoir et appliquer un feedback sans se sentir menacés.

5. Suivre les progrès et ajuster le feedback

- **Exemple** : Si un collaborateur a reçu du feedback sur un projet, assurez-vous de faire un point régulier pour suivre son évolution et ajuster les retours en conséquence.
- **Pourquoi ?** : Cela renforce la dynamique d'amélioration continue et montre que vous suivez de près les efforts fournis.